



**Vedruna** Manresa



**MENJADOR ESCOLAR**

# ÍNDEX

ÍNDEX	2
• PRESENTACIÓ DEL SERVEI	3
• FUNCIONAMENT DEL SERVEI	4
TARIFES DE PREUS SEGONS MODALITAT	6
• MALALTIA O ABSÈNCIA ESPORÀDICA	7
REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR	8
ACTIVITATS	13

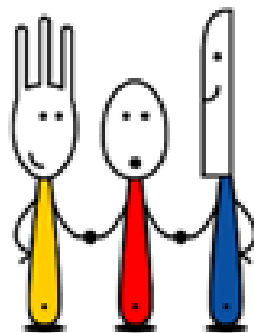
## ● PRESENTACIÓ DEL SERVEI

L'espai del migdia és un servei complementari a l'educació lectiva i segueix la línia del projecte educatiu de l'escola.

A part de cobrir la conciliació familiar, té un objectiu principal que és assegurar una alimentació sana i equilibrada així com educar els bons hàbits alimentaris dels alumnes.

És un espai on també s'adquireixen hàbits de competència social i de convivència aprofitant la interrelació entre l'alumnat. Segueix la coherència i continuïtat dels usos lingüístics catalans, i també vetlla per l'educació en aspectes interculturals, donant prioritat a la cultura alimentària tradicional de proximitat i mediterrània.

Oferim servei de menjador amb cuina pròpia al centre. Una empresa externa (EUREST) garanteix i elabora els menús adequats a les edats dels nostres alumnes i vetlla per la qualitat. Un equip propi de monitoratge gestiona el servei supervisant i dinamitzant l'autonomia dels alumnes i les estones de lleure del migdia.



## ● FUNCIONAMENT DEL SERVEI

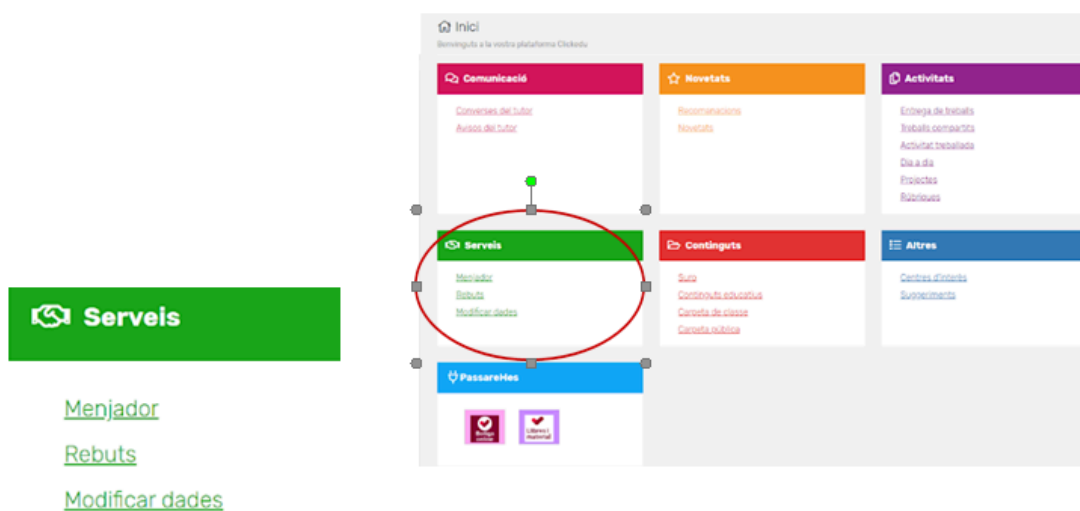
Per comunicar l'assistència al menjador cal fer-ho a través de la plataforma clickedu o l'APP abans de les 9.30 h.

### PER LA PLATAFORMA CLICKEDU:

1. Entreu a <https://vedrunamanresa.clickedu.eu> amb el codi com a responsable (pare o mare).

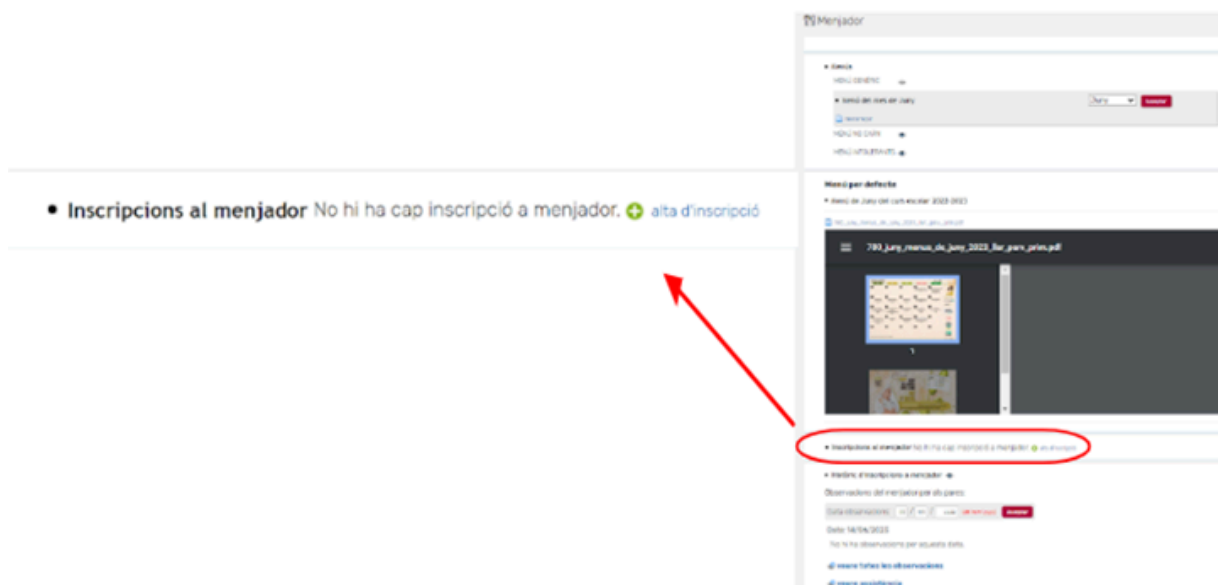


2. Accediu a serveis/menjador:



3. Seguiu les següents instruccions:

### Inscripcions al menjador - ALTA D'INSCRIPCIÓ- seleccioneu sempre Inscripció PUNTUAL



Tipus d'inscripció:

Paràmetres: Dades inscripció

Data d'alta:  /  /  (dd/mm/yyyy) (requerit)

Data de la baixa:  /  /  (dd/mm/yyyy) (requerit)

Si la inscripció és d'un dia, l'assistència es guardarà automàticament

Menú:  (requerit)

Tarifa:  (requerit)

Dies:  dilluns  dimarts  dimecres  dijous  divendres

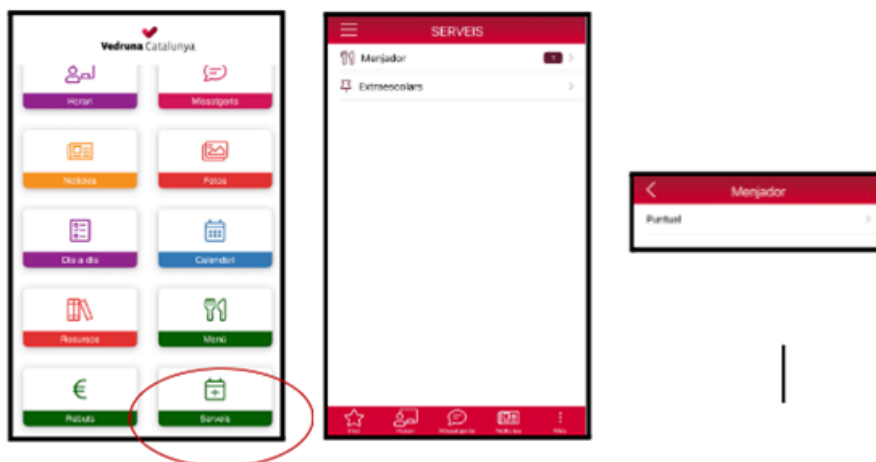
Observacions:

Formes de pagament (Trieu una o dues formes de pagament.)

Si només us voleu fer inscripció per 1 dia, la data d'alta i la de baixa serà la mateixa. Seleccioneu el menú, la tarifa, marqueu el dia de la setmana, la forma de pagament i cliqueu GUARDAR, sinó no queda feta la inscripció.

## PER L'APP VEDRUNA O CLICKEDU:

Accediu a Serveis / Menjador / Puntual:



1. Si només us voleu fer inscripció per 1 dia, la data d'alta i la de baixa serà la mateixa. Seleccioneu el dia de la setmana, la tarifa, el menú, el mètode de pagament i cliqueu **Inscriure** (sinó no queda feta l'inscripció)



## TARIFES DE PREUS SEGONS MODALITAT

### LLAR D'INFANTS

- SERVEI FIX: 6,90 €
- SERVEI ESPORÀDIC: 8,10 €
- DIETA BASADA EN LLET: 4,00 €

### PARVULARI I PRIMÀRIA

- SERVEI FIX: 9,05 €
- SERVEI ESPORÀDIC: 9,80 €

## **ACLARIMENTS:**

-Si l'alumne/a es queda de manera fixa un o més dies a la setmana, com a mínim durant un mes, el preu del tiquet és més econòmic. Un cop feta la inscripció haureu d'enviar un c.e. a [menjador@vedrunamanresa.cat](mailto:menjador@vedrunamanresa.cat) perquè se us apliqui el preu del servei fix.

- **MALALTIA O ABSÈNCIA ESPORÀDICA**

- En el cas que l'alumne/a no assisteixi a l'escola o vagi d'excursió tot el dia es descompta automàticament la no assistència al menjador. No cal comunicar-ho.

- Només s'ha de comunicar abans de 2/4 de 10 si un alumne/a s'incorpora més tard de les 9 del matí i es queda a dinar.

- Si un alumne que es queda a dinar es posa malalt i després de les 10.30h ha de marxar a casa, es podrà endur el dinar ja que l'import no es retornarà.

Per qualsevol dubte o consulta podeu enviar un c.e. a: [menjador@vedrunamanresa.cat](mailto:menjador@vedrunamanresa.cat)

Cada mes penjarem a l'aplicatiu els menús i els publicarem a la pàgina web de l'escola.



## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR

1. L'horari de menjador comença a les 13h. i acaba a les 15h.
2. Si hem d'arribar més tard, avisem a l'escola enviant un mail a [menjador@vedrunamanresa.cat](mailto:menjador@vedrunamanresa.cat) o trucant al 93 873 99 47.
3. La bata ha d'estar ben cordada.
4. Entrem al menjador amb el nostre grup de classe.
5. A la taula, procurem tenir bones maneres, i fem servir els coberts per no embrutar-nos les mans.
6. Pel bon funcionament del servei de menjador es passa llista en el moment d'entrar al menjador
7. Per aconseguir un ambient agradable al menjador i als altres espais que s'utilitzen dins d'aquesta franja horària, s'ha d'entrar ordenament i mantenir un comportament tranquil.
8. Cal rentar-se les mans i anar al lavabo abans i després de dinar.
9. Cal que la postura sigui correcta , deixant pas perquè el servei de monitores pugui desplaçar-se sense entrebancs.
10. Quan masteguem no hem d'obrir la boca, ni parlar amb la boca plena.



11. A l'hora de dinar és molt important no jugar amb els companys ni destorbar-los, ja que és una estona de repòs per pair bé el que mengem.
12. Només es va al lavabo en cas d'emergència, exceptuant els alumnes d'infantil.
13. A la taula, no cridem, i quan parlem ho fem en veu baixa.
14. Quan hem acabat de dinar, portem la safata, traiem els coberts, el got i el tovalló, netegem el nostre espai i sortim al pati.
15. Separar residus. Els alumnes recullen la seva safata i depositen les restes en els espais habilitats corresponents: plàstic i orgànic. Aprenem a reciclar.
16. Quan l'alumne considera que ja ha acabat l'àpat i es rep el senyal que es pot començar a sortir, es podrà aixecar del seu lloc per portar la safata i tenir el vist-i-plau d'una monitora per sortir al pati.
17. Si necessitem alguna cosa, aixequem el braç, diem... "si us plau"...; i després ens recordem de donar les gràcies.
18. Al pati juguem sense barallar-nos i amb companyonia.
19. A les 14:45h., toca la sirena per entregar el material de joc i anar si cal al lavabo.
20. A les 14h:55h. tocarà el timbre i podrem entrar sense presses a l'escola.



21. Tal com dicta la llei, l'alumnat no pot sortir del centre durant les hores de migdia, sense l'autorització escrita i signada pels pares o tutor/a. Aquesta autorització rebuda a la recepció de l'escola, serà notificada al coordinador/a de menjador.
22. Cal respectar el material, el mobiliari de l'escola i les instal·lacions, d'ús col·lectiu. L'alumne/a que ocasioni algun desperfecte intencionadament, s'haurà d'abonar l'import corresponent.
23. Es demana respecte entre companys/es, monitors/es i personal no docent. Cal mantenir una actitud solidària i respectuosa, buscant solucions coherents als problemes.
24. Tota conducta que suposi una molèstia intencionada i reiterada, o que atempti a les normes de convivència recollides a l'article 95 de les [NOFC](#) de l'escola són: FALTA LLEU



A tall de resum de les NOFC, les faltes lleus poden ser:

- No respectar a les persones responsables de la gestió i supervisió del servei: no fer cas a les normes establertes, no fer cas als avisos de forma reiterada, contestar de forma irrespectuosa, no respondre als consells o recomanacions de l'adult responsable,...
- Arribar sistemàticament tard al servei quan el personal avisa que s'ha d'entrar al menjador, recollir material,...
- No respectar intencionadament els béns de l'escola, les instal·lacions i/o els objectes que pertanyen als membres de la comunitat escolar.
- Els actes d'indisciplina que, a criteri del monitoratge i personal del servei de menjador corresponents, no tinguin caràcter de greu: *marxar de l'activitat escolar sense avís ni permís de l'adult responsable, al recinte escolar menjar xiclet o qualsevol altre tipus de l·laminadura o aliment sense autorització...*

Actuació: es parlarà amb el nen/a implicat en l'incident, analitzant el fet i fent-li comprendre que ha de canviar d'actitud. S'imposarà una sanció que pot consistir en la col·laboració en tasques d'ordre i neteja, prohibició temporal d'un joc determinat, aïllament respecte el seu grup... sempre amb la finalitat de què reconegui la falta i es disculpi . La reiterada acumulació de 3 faltes lleus, es converteix en falta greu amb les repercussions pertinents.

25. Quan un/a alumne/a presenta actituds agressives físiques o verbals cap als companys/es o monitors, falta al respecte , maltracta el material o surt de l'escola sense permís, es considera FALTA GREU. També hi queden inclosos tots els punts que consten al document de les NOFC de l'escola a l'article 99.

Actuació: el coordinador/a obrirà un expedient intern de menjador, comunicant l'incident a l'equip directiu i a la família, a través d'un full d'incidència de menjador que haurà de ser signada pels pares i tornada al Coordinador/a .

26. La sanció que s'imposarà a l'alumne/a que cometi una falta greu, serà una decisió del Coordinador/a del menjador i de l'Equip Directiu del centre, després de valorar els fets i d'acord amb el que s'estableix a les NOFC.
27. En el cas de no arribar a un consens, s'atendrà el criteri de la Comissió de Convivència i Disciplina del Consell Escolar de l'Escola.
28. Les sancions que podran imposar-se per les faltes considerades greus seran les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari de menjador per un període no superior a un mes i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a altres membres de la Comunitat educativa.
- b) No participació en les activitats de lleure de la franja horària.
- c) Canvi de torn de menjador durant els dies que es determinin.
- d) Suspensió del dret d'assistència al servei de menjador durant un període de temps o expulsió definitiva del servei.

L'equip instructor de les mesures correctores farà les consideracions necessàries per a determinar si s'imposa una o diverses sancions de les que s'han especificat anteriorment.

**VOLEM QUE EL MENJADOR SIGUI UN ESPAI  
AGRADABLE I FAMILIAR**

## ACTIVITATS

L'estona de lleure d'abans o després del dinar té l'objectiu de proporcionar activitats diverses que contemplin la majoria d'inquietuds dels alumnes. No tots els nens/es tenen els mateixos interessos i per això s'ofereix una àmplia varietat d'activitats a poder escollir i participar. S'entén que no a tots els alumnes els agrada l'activitat física o les activitats més relaxades, per exemple. També s'ofereix als alumnes materials de joc exclusiu a l'hora de menjar.

Per altra banda, també es té en compte les activitats dels dies de pluja.

Algunes de les activitats que es proporcionen són:

- Joc lliure amb material tradicional i alternatiu
- Torneig de futbol
- Jocs de taula
- Temps de lectura
- Torneig de ping-pong
- Concursos de ball-coreografies
- Concursos de talents
- Torneig de bàsquet
- Estones de dibuix
- Celebracions tradicionals: nadal, castanyada, dia de la dona,...



Aquestes activitats es programaran segons les dates que més s'adeqüin a les condicions climàtiques, de monitoratge, època de l'any,...

Pels dies de pluja també es preveu el visionament de pel·lícules. Habilitem diferents espais (biblioteca, aula de vídeo i porxo).

Cal tenir en compte que hi ha dies que es duen a terme activitats extraescolars que ocupen certs espais (per exemple: judo, anglès kids and us,...).

